



## Studentenarbeit

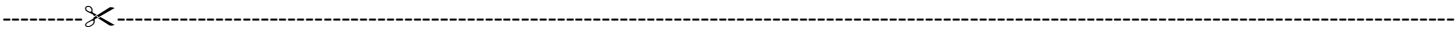
In den Sommerferien können **Studenten** zwischen 15 und 25 Jahren **für die Gemeinde arbeiten**.

Wir bieten verschiedene Möglichkeiten:

1. **Gemeinde (Reinigungs- und Unterhaltarbeiten):** Die Interessenten können zwischen 4 Zeiträumen wählen. Die Arbeitszeiten sind von 7:00 bis 16:00 Uhr.
2. **„Maison relais“ oder „KITA - An Dickson“:** Die Interessenten müssen **mindestens 18 Jahre alt sein**. Bevorzugt werden hier diejenigen welche schon Erfahrungen oder eine Ausbildung auf diesem Gebiet haben. Die Aktivitäten erstrecken sich manchmal über einen ganzen Tag, fangen morgens schon um 7 Uhr an und / oder dauern abends bis 19 Uhr.
3. **„MS-Day Center - Um Bill“:** Die Interessenten werden an verschiedenen Aktivitäten mit den Gästen des MS-Day Center teilnehmen und das Personal im normalen Tagesablauf unterstützen.

Interessenten sollen ihren schriftlichen Antrag im Gemeindesekretariat **bis zum 29. März 2019** abgeben. Bitte die entsprechende Priorität (1, 2, 3) vermerken. Wir werden versuchen, Ihren Wünschen Rechnung zu tragen soweit es geht. Wegen der großen Anzahl von Interessenten könnte es jedoch möglich sein, dass verschiedene Kandidaturen nicht angenommen werden könnten. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Die Gemeindeverwaltung,



### Antrag

Name und Vorname: .....

Adresse: .....

Geburtsdatum: ..... Telefon: .....

Konto: LU\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ Bank: .....

Hiermit beantrage ich einen Ferienposten bei der Gemeinde Helperknapp für die Zeit vom:

Möglichkeit	Gemeinde	„Maison relais“	KITA	MS-Day Center
	Priorität	Priorität	Priorität	Priorität
15.07 – 26.07.2019				
29.07 – 09.08.2019				
19.08 – 30.08.2019				
02.09 – 13.09.2019				

**Bitte Einschreibebescheinigung der Schule beilegen**

**Falls möglich, bitte mehrere Zeiträume angeben mit der entsprechenden Priorität (1, 2, 3)**

Da nach Eingang sämtlicher Anträge ein Gesamtplan für die Einstellungen erstellt wird, ist diese Zeitangabe nicht bindend und kann möglicherweise abgeändert werden. Daher muss gegebenenfalls angegeben werden, wo es dem Antragsteller nicht möglich ist bei der Gemeinde zu arbeiten.

**Zeitraum wo der Antragsteller nicht zur Verfügung steht:** .....

....., den .....2019

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Student

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigter  
(falls Student noch minderjährig ist)